**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Гришевская средняя общеобразовательная школа**

**Подгоренского муниципального района Воронежской области**

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за 2018 год

 Опыт, 2019

**1. Общая характеристика образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственный аккредитационный статус школы  | по типу   | «общеобразовательное учреждение»  |
| по виду  | «средняя общеобразовательная школа»  |
| Учредитель  | Подгоренский муниципальный район |
| Год основания  | 1975 |
| Юридический адрес, телефон  | 396552, Воронежская область, Подгоренский район, п. Опыт, ул.Школьная, 8 |
| фактический адрес  | 1) 396552, Воронежская область, Подгоренский район, п. Опыт, ул.Школьная, 82) 396552, Воронежская область, Подгоренский район, п. Терновое, ул.Молодёжная, 23 |
| Свидетельство о государственной аккредитации  | рег. номер Д-2614 от 24.12.2015 г., действительно до 24.12.2027 г.  |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности  | рег. номер ДЛ-1206 от 06.02.2018 г., бессрочно.  |
| Руководитель ОУ  | ***Кульбакина Людмила Анатольевна***, руководитвсеми видами деятельности школы**;*** осуществляет общее руководство педагогическим коллективом и сотрудниками  школы и, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров;
* руководит финансово – хозяйственной деятельностью школы;
* организует работу с родителями и общественностью;
* контролирует ведение делопроизводства и школьной документации (книга приказов, алфавитная книга, книга учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, протоколы педсоветов, протоколы совещаний при директоре, исходящая и входящая документация);
* осуществляет связь школы с различными организациями и учреждениями;
* осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков учащихся, уровня их воспитанности и развития;
* организует работу по укреплению учебно- материальной базы школы, обеспечению ее сохранности и эффективного использования;
* участвует в работе органов школьного самоуправления, являясь  членом Управляющего совета школы; оказывает содействие работе общественных формирований;
* осуществляет общее руководство организует питание учащихся, отвечает за организацию, качество и отчетность по питанию, за рациональное использование дотации на питание нуждающимся учащимся;
* обеспечивает соблюдение необходимых санитарно гигиенических условий в школе;
* контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность школы перед органами управления образованием;
* разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
* осуществляет учет и движение учащихся, комплектование классов;
* разрабатывает, утверждает и контролирует исполнение договоров;
* контролирует выполнение санитарно – гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
* контролирует исполнение локально правовых актов;
* организует работу педагогического совета школы;
* контролирует выполнение решений педагогического совета и совещания при директоре;
* устанавливает и осуществляет связь с научно педагогическими учреждениями и научно методическими центрами и службами;

Является начальником гражданской обороны школы; |
| И.О. Заместители директора, их курируемые направления деятельности  | ***И.О.заместитель директора школы по УВР – Лозовая В.П.***Основной круг должностных обязанностей включает в себя решение общих проблем управления образовательным процессом в школе:* исполнение обязанностей директора в его отсутствие.
* организацию разработки проектов учебного плана и режима работы школы;
* комплектование классов;
* рациональная организация и учет рабочего времени педагогических кадров школы, табель по заработной плате;
* организация и контроль обучения учащихся на дому, по индивидуальным учебным планам,
* контролироль посещаемости учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации;
* организация своевременной курсовой переподготовки педагогических кадров,
* подготовка документации по своевременному прохождению аттестации;
* организация подготовительной работы по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы;
* организация подготовки отчетности школы по формам ОО-1 и другим формам статистической отчетности;
* разработка перспективных и текущих планов деятельности школы;
* руководство деятельностью по анализу образовательной ситуации в школы;
* курирование организации образовательного процесса в школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями;
* контроль за уровнем преподавания, выполнением государственного стандарта, объективности выставления оценок и т.д. по предметам  естественно математических дисциплин (математика, информатика, физика, химия, биология, география);
* методическая работа по предметам естественно математического цикла;
* контроль за преподаванием предметов начальной школы,
* методическая работа.
* курирование УВП;
* организация итоговой аттестации учащихся 9х, 11 х классов;
* организация экспертизы реализуемых в школы образовательных программ в рамках учебного плана образовательного учреждения;
* анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* организация занятий с учащимися, условно переведенными в следующий класс,
* организация экспертизы реализуемых в школы образовательных программ в рамках учебного плана образовательного учреждения;
* анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* руководство процессом реализации проекта модернизации образовательной системы  общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;
* анализ результатов, процессов и условий введения ФГОС нового поколения;
* информирование педагогического совета и руководства образовательного учреждения о ходе и результатах введения ФГОС НОО;
* руководство информатизацией образовательного учреждения; курирование работы АИС «Дневник-ОО», , АИС «Зачисление в ОО»
* руководство деятельностью методического Совета школы;
* составление расписания учебных занятий, факультативов, индивидуальных и групповых консультаций;
* оказание методической помощи учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно тематических графиков и планов;
* организация работу с молодыми специалистами;
* руководство работой школьного медико-психолого - педагогического консилиума;
* подготовка проектов приказов и распоряжений по школы в пределах области своей компетенции;
* выполнение обязанности дежурного администратора;
* организация, руководство, контроль работы школьного сайта;

***И.о.заместитель директора школы по ВР – Прядкина Е.В.*** Основной круг должностных обязанностей включает в себя решение общих проблем воспитательного процесса в школе:* активизация педагогов на участие в профессиональных и методических конкурсах;
* руководство деятельностью по анализу образовательной ситуации в школы;
* курирование организации воспитательной деятельности в школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями;
* контроль за уровнем преподавания, выполнением государственного стандарта, объективности выставления оценок и т.д. по предметам  гуманитарно-социальных дисциплин (русский язык, литература, культура общения, история, обществознание, иностранный язык, искусство);
* методическая работа по предметам гуманитарно-социальных цикла;
* организация занятий с учащимися, условно переведенными в следующий класс,
* организация экспертизы реализуемых в школы образовательных программ в рамках учебного плана образовательного учреждения;
* анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;
* руководство методической работой педагогического коллектива школы (планирование, организует и участвует в проведении методической и психолого педагогической учебы на основе анализа результатов аттестации учащихся; изучает уровень профессионального мастерства педагогов, осуществляет контроль эффективности методической работы);
* ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков;
* организация работы с одаренными детьми;
* подготовка проектов приказов и распоряжений по школы в пределах области своей компетенции;
* выполнение обязанности дежурного администратора.
* организация методической учебы педагогического коллектива по вопросам содержания и технологий воспитательной работы с учащимися, организации взаимодействия с родителями;
* анализ состояние воспитательной работы в школы; планирование, организация, контроль воспитательной работы школы, внесение корректив в ее план;
* анализ и утверждение программы дополнительного образования учащихся;
* составление и корректировка расписания внеурочной деятельности учащихся, включая дополнительное образование;
* систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работы кружков, секций, студий, клубов и проведением внешкольных и внеурочных мероприятий, анализ их формы и содержания,
* организация просветительской работы для родителей;
* помощь педагогам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
* участие в работе педагогического и методического  советов школы;
* оказание методической помощи  педагогам дополнительного образования, в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
* организация с обучающимися и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно –транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; вовлечение родителей и социальных партнеров в проведение воспитательных работ с обучающимися;
* составление установленной отчетной документации,
* контроль журналов доп. образования;
* руководство работой ученического соуправления;
* руководство социально педагогической службой, выявление учащихся «группы риска» и работа по их социально педагогической адаптации;
* организация деятельности общественных детских и молодежных организаций, школьного ученического самоуправления;
* организация работы родительского комитета и лектория для родителей;
* контроль проведение родительских собраний классными воспитателями;
* организация культурно воспитательной работы с учащимися 1 -11 классов;
* руководство организацией и содержанием воспитательной работы классных воспитателей;
* организация профессиональной ориентации учащихся,
* контроль трудоустройства и продолжения образования учащихся 9 х, 11 х классов;
* курирование организации образовательного процесса в школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями;
* контроль за уровнем преподавания, выполнением государственного стандарта, объективности выставления оценок и т.д. по физической культуре, технологии, музыке, ИЗО;
* методическая работа по предметам физическая культура, технология, музыка, ИЗО
* подготовка проектов приказов и распоряжений по школы в пределах области своей компетенции;
* выполнение обязанности дежурного администратора.
 |

## 1.1 Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления

 Форма самоуправления МКОУ Гришевской СОШ

Общешкольное собрание

Методический совет

творческие группы

 социальный педагог

МО классных руководителей

МО учителей начальной школы

МО учителей физико-математических дисциплин

МО учителей естественных дисциплин

МО учителей социально-гуманитарного цикла

Собрание трудового коллектива

заместители по УВР и ВР

педагогический совет

Управляющий совет школы

директор

 **1.2 Основные направления, содержание и формы деятельности школы.**

Основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива МКОУ Гришевской СОШ регламентировались нормативными документами:

* федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* уставом школы;
* образовательной программой школы;
* нормативными документами органов управления образованием;
* учебным планом школы;
* локальными актами школы.

Деятельность школы строилась в соответствии с методической темой: Повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:** Создание условий для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);

* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения
* Включение учителей в инновационную деятельность по опережающему введению ФГОС основного общего образования
* Совершенствование  методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
* Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта
* Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций
* Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
* Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

**1.3 Кадровое обеспечение.**

**Сведения о руководящих кадрах:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | ФИО  | Образование, квалификация по диплому  | Педагогический стаж  | Категория  |
| Директор  | Кульбакина Людмила Анатольевна | Высшее / Преподаватель иностранного языка | 9 лет  | первая |
| И.о. заместитель директора по УВР  | Лозовая Валентина Петровна | Высшее / Преподаватель русского языка и литературы | 32 лет  | первая  |
| И.о.заместитель директора по УВР  | Прядкина Елена Владимировна | Средне-специальное / учитель начальных классов | 32 года  | первая  |

* + 1. **Сведения о педагогических работниках, ведущих педагогическую деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель  | Количество  | Доля (в %)  |
| Укомплектованность штата педагогических работников  | 19 | 100  |
| Вакансии  | 0  | 0  |
| Образование  | Высшее профессиональное  | 14 | 68 |
| Среднее профессиональное  | 5 | 32 |

Выводы: в МКОУ Гришевской СОШ сложился стабильный высокопрофессиональный, постоянно развивающийся педагогический коллектив, в котором хорошо продумана работа с кадрами по обмену опытом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)   | Начальные классы  | 5  |
| Русский язык и литература  | 3 |
| Математика  | 2 |
| Информатика и ИКТ  | 0 |
| История и обществознание  | 1 |
| География  | 1 |
| Биология  | 1 |
| Английский язык  | 1 |
| Физика  | 1 |
| Химия  | 0 |
| Изобразительное искусство  | 0  |
| Музыка  | 1  |
| Физическая культура  | 1 |
| Основы безопасности жизнедеятельности  | 0  |
| Технология  | 0  |
| немецкий язык  | 1 |
|  количество молодых специалистов |  | 2 |
|   |  |  |

**Распределение персонала по стажу работы и возрасту:**

 **Распределение персонала по стажу работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего педагогических работников  | Имеют стаж менее 2 лет, чел./ %  | Имеют стаж более 20 лет, чел./ %  |
| 19 |  1 /5 | 13/68 |

Распределение персонала по возрасту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего педагогических работников  | В возрасте до 30 лет, чел. / %  | В возрасте свыше 55 лет, чел. / %  |
| 19 | 3 /16 |  5/26 |

* + 1. **Обеспеченность специалистами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специалисты**  | **Количество**  |
| Медицинский работник  | 0 |

* + 1. **Аттестация педагогических работников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аттестованы на 1 категорию:    | Аттестованы на высшую категорию:    | Аттестованы на соответствие занимаемой должности:  | ИТОГО:  |
| 7 / 37 % | 0  | 11 /58 %  |  18/ 94% |

В 2018 году в школе работало 5 методических объединений учителей.

Кадровое обеспечение  позволяет давать учащимся качественное образование.

**2. Организация образовательного процесса.**

**2.1. Статистические данные о количественном составе обучающихся, классов-комплектов, наполняемости классов за 2018 год.**

Всего в МКОУ Гришевской СОШ 11 классов.

 Из них:

* уровень начального общего образования (1-4 кл) - 4 классов,
* - уровень основного общего образования (5-9 кл.) - 5 классов,
* - уровень среднего общего образования (10-11 кл.) - 2 класса.

Структура классов школы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура классов  | Уровень начального общего образования  | Уровень основного общего образования  | Уровень среднего общего образования  | Всего по школе  |
| Кол-во классов  | Средняя наполняемость  | Кол-во классов  | Средняя наполняемость  | Кол-во классов  | Средняя наполняемость  | Кол-во классов  | Средняя наполняемость  |
| Общее количество  | 4 | 10,5 | 5 | 10 | 2  | 4 | 11 | 9,5 |

На конец конец 2018 года в школе:

1 -4 классы -42 чел.;

|  |  |
| --- | --- |
| 5-9 классы - 50 чел.;  |  |
| 10-11 классы - 13 чел.;  |  |
| Всего - 105 чел.  |  |

**2.2. Режим работы МКОУ Гришевской СОШ**

Школа работает в одну смену.

Начало учебных занятий: 8.30.

Окончание учебных занятий: 14.25

 Продолжительность уроков:

1 класс - 35 мин. (I полугодие), 40 мин. (II полугодие),

2-11 класс - 40 мин

 Проведение дополнительных занятий, консультаций, зачетов, внеклассных мероприятий с обучающимися разрешается после учебных занятий.

 Продолжительность учебного года:

1 классы - 33 недели

2-8, 10 классы - 35 недель

9, 11 классы - 34 недели

 **3. Качество подготовки обучающихся и выпускников.**

 По результатам 2017-2018 учебного года   качество знаний по школе 32%, что соответствует показателям предыдущего учебного года.

Успевают: на «5» - 8 человек ,

На «4» - «5» - 23 человека

Неуспевающих нет

Успешно  прошли итоговую аттестацию учащиеся  школы в форме ЕГЭ и ОГЭ

|  |  |
| --- | --- |
| предмет | 2018 |
| Средний балл по ЕГЭ |
| Региональный показатель | МКОУ Гришевская СОШ   |
| Русский язык | 70,93 | 49 |
| Математика | 4,9 | 12,25 |
| Химия  | 60 | 14 |
| Биология | 52,04 | 56 |

**В 2018 году допущено** к итоговой аттестации **12 человек.**

Количество обучающихся IX классов, принимавших участие в государственной (итоговой) аттестации в условиях независимого оценивания (ОГЭ) – **12 человек. (100%)**

Количество обучающихся IX классов, успешно **прошедших** государственную (итоговую) аттестацию в условиях независимого оценивания – **12 человек.**

**Результаты:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Русский язык:***Получили отметку «4» - 4 чел (33 %)Получили отметку «3» - 8 чел (67 %)Подтвердили годовую отметку – 11 чел. (92 %)Понизили годовую отметку – 1 чел. (8 %)Средний балл – 3,3% качества – 33,3 %% успеваемости - 100 % | ***Математика :***Получили отметку «4» - 1 чел (8,3%)Получили отметку «3» - 11 чел (91,7%)Подтвердили годовую отметку – 12 чел (100 %)Средний балл – 3,08% качества – 8,3 %% успеваемости – 100% |

Количество обучающихся IX классов, **получивших аттестат** об основном общем образовании - **12 человек.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.01.2015 №1488 и 17.03.2015 №249) (далее – Порядок), на основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 30.08.2018г. №960 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году» и в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, роста престижа знаний в 2018 году в школе прошел школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Олимпиада проводилась по следующим предметам:

1. **Количественные данные**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс |
| Кол-во классов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кол-во учащихся | 6 | 5 | 8 | 9 | 10 | 3 | 5 |

**2. Информация о количестве участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Предмет | Количество участников школьного этапа |
|  | классы | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс |
| 1 | Английский язык | 2 | 2 | 2 | 3 |  | 2 | 3 |
| 2 | Биология |  | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 |
| 3 | География |  | 4 | 5 | 4 | 3 | 1 | 4 |
| 4 | Информатика |  |  | 5 | 4 | 3 |  | 2 |
| 5 | Искусство (МХК) |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| 6 | История | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |  | 2 |
| 7 | Литература | 3 | 2 | 5 | 3 |  | 2 | 3 |
| 8 | Математика | 3 | 2 | 4 | 5 | 3 | 1 | 2 |
| 9 | Немецкий язык |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 10 | Обществознание | 3 | 3 | 5 | 6 | 4 | 2 | 5 |
| 11 | ОБЖ |  |  | 3 | 2 | 5 | 1 | 3 |
| 12 | Право |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Русский язык | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 14 | Технология | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 |  | 1 |
| 15 | Физика |  |  |  | 4 | 3 | 2 | 4 |
| 16 | Физическая культура | 2 | 3 | 2 | 4 |  |  | 3 |
| 17 | Химия |  |  |  |  | 3 | 2 | 2 |
| 18 | Экология |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Экономика |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** | **22** | 27 | 45 | 50 | 39 | 19 | 44 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество участников, принявшие участие по нескольким предметам **учитываются фактически по каждому предмету** | Количество участников,принявших участие по нескольким предметам **учитываются 1 раз**  |
| Школьный этап | 246 | 33 |

Всего в школьном этапе Всероссийской олимпиады приняли участие 46 учащихся В муниципальном этапе приняли участие 19 учащихся школы.

Некоторые учащиеся принимали участие в нескольких олимпиадах:

Призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников стал 1учащийся нашей школы.

**4. Анализ методической работы.**

В этом учебном году МКОУ Гришевской СОШ работала над темой:

**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС**

**Цель:**повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

* + - * **Задачи:**
			* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделирование мотивации достижения успеха;
			* обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
			* продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
			* профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
			* привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
			* разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий предметных на создании научной базы у обучающихся выпускных классов для успешного продолжения образования;
			* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных технологий.

 В соответствии с целями и задачами деятельность методической службы осуществлялась по следующим направлениям:

* + 1. Тематический педсоветы: «Перспективы развития школы в сфере модернизации образования в 2017-2018 учебном году», «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО», **«**Развитие педагогического творчества», «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательнообразовательного процесса в условиях ФГОС»
		2. Педагогические советы по итогам учебного процесса и выполнению программ.
		3. Методический совет.
		4. Работа методических объединений учителей-предметников.
		5. Работа совета классных руководителей.
		6. Работа по выявлению, обобщению педагогического опыта и представлению его на семинарах разного уровня.
		7. Предметные недели.
		8. Информационно-методическое обеспечение учителей.
		9. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
		10. Работа педагогов-наставников с молодыми специалистами.
		11. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
		12. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
		13. Аттестация педагогических работников.
		14. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня обучающихся и педагогов.
		15. Организация публикаций учителей в изданиях разного уровня.
		16. Работа педагогов по темам самообразования.

Главной структурой, организующей методическую работу, являются методические объединения. В школе их 5 (методическое объединение учителей русского языка и литературы; естественно-математических дисциплин; учителей физического воспитания и профессиональной подготовки; начального образования, классных руководителей). В соответствии с методической темой школы были выбраны учителями темы по самообразованию.

 Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании своего мастерства, организация обмена передовым педагогическим опытом. Каждое МО имело свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях обсуждались следующие вопросы:

* + - Работа по новым образовательным стандартам;
		- Составление, согласование и выполнение календарно-тематических планов и рабочих программ;
		- Преемственность в работе между всеми уровнями образования;
		- Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
		- Методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
		- Применение здоровьесберегающих компонентов образования и воспитания детей, формы и методы работы с обучающими с ОВЗ;
		- Формы и методы промежуточного и итогового контроля;
		- Отчеты учителей по темам самообразования;
		- Новые технологии и проблемы их внедрения в практику;
		- Обобщение передового опыта на различных семинарах;
		- Подготовка к ГИА;
		- Подготовка и участие в предметных неделях, семинарах тематических педсоветах.

На заседаниях МО также рассматривались вопросы, связанные с изучением текстов и заданий контрольных работ, экзаменационных и другие учебно-методических материалов, анализировались результаты срезов разных уровней и административных контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся, проводился обмен мнениями по поводу введения новых мониторингов в 4, 5, 11-х классах. При проведении различных диагностик образовательного процесса педагогические работники школы привлекались к анализу и самоанализу результатов промежуточной и итоговой аттестации.

**Рекомендации на следующий учебный год:** в целях повышения уровня профессионализма, деловой культуры работников практиковать отчеты МО с анализом работы на педагогических советах и заседаниях методического совета. Отмечается системное и грамотное владение педагогами информационными технологиями, этому способствовала методическая учеба, проводимая учителями информатики и заместителем директора по УВР. Для этого необходимо:

* + - администрации школы продолжить работу по модернизации ОО и поощрению творчески работающих учителей;
		- продолжать работу по размещению методических разработок педагогов на школьном и других сайтах;
		- продолжать работу по обобщению опыта учителей по применению передовых педагогических технологий на семинарах разного уровнях и на педсоветах.

Необходимо также продолжать работу по внедрению метода проекта в учебный процесс основной и средней школы, продолжать научно-исследовательскую работу с обучающимися, это позволит создать творческие микрогруппы учителей разных предметов.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной и внеурочной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как предметные интеллектуальные конкурсы и олимпиады, тематические конкурсы сочинений, чтецов, фотографов, художников.

Материально-техническое (компьютерное) оборудование для обеспечения образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во ПК | Кол-воинтерактивных досок | Кол-вомультимедийных проекторов | Кол-воцифровых учебно предметных кабинетов | Кол-воцифровыхмикроскопов | Кол-воэлектронных учебников | Кол-волингафонных кабинетов |
| всего в ОО | используется в образовательном процессе | в кабинетах информатики | используется при проведении уроков |
| 25 | 22 | 18 | 18 | 1 | 11 | 0 | 3 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В школе оборудовано АРМ учителя – 13,

В 2018 году основной формой учета успеваемости и посещаемости обучающихся в соотсветвии с решением педагогического совета был бумажный журнал. С целью оперативного информирования родителей и законных представителей, обучающихся в режиме эксперимента было организовано заполнение электронного журнала на базе информационной системы «Дневник.РУ».

Основные результаты работы в области информатизации и модернизации образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель**  | **Основные результаты**  | **Планы на следующие учебные периоды**  |
| Поддержка средствами ИКТ освоения ФГОС  | Больше половины педагогического состава использует в учебном процессе средства электронного обучения  | Совершенствование приемов использования современного интерактивного оборудования в образовательном процессе, организации школы для учителей по повышению уровня ИКТ компетентности без отрыва от работы (внутрикорпоративное обучение)  |
| Информационная открытость образовательной организации  | Функционирование официального сайта образовательной организации, регулярная (еженедельная) работа по его наполнению.  | Создание внутришкольного портала, работа по созданию типовых персональных страниц класса, учителей  |
| Участие в видеоконференциях, вебинарах.  | Педагогические работники активно участвовали в вебинарах, проводимых различными организациями  | Организация дистанционных онлайн-совещаний, родительских собраний.  |

1. **Воспитательная работа и дополнительное образование**.
2. **Основные направления воспитательной деятельности**

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель:**

- Создание условий для самореализации и самовоспитания обучающихся, их конструктивного взаимодействия с социумом и окружающей средой.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие **задачи** воспитательной деятельности:

1. Реализация программы по духовно-нравственному воспитанию школьников через урочную, внеурочную и внеклассную деятельность.
2. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных способностей средствами воспитательной работы.
3. Формирование ценностей ориентации обучающихся на здоровый образ жизни.
4. Создание условий, направленных на воспитание и развитие социальной активности личности обучающегося.

Воспитательная работа в школе в 2017-2018 учебном году строилась по следующим направлениям:

1. гражданско-патриотическое;
2. духовно-нравственное;
3. учебно-познавательное;
4. спортивно-оздоровительное;
5. экологически-трудовое;
6. работа с родителями;
7. профилактика правонарушений.
8. **Мероприятия, направленные на организацию воспитательной работы ОО**

**(педсоветы, родительские собрания и др.)**

Организация воспитательной работы школы строится совместно с классными руководителями, педагогом-психологом, социальном педагогом и родителями. Активное участие в воспитательной работе принимают и учителя-предметники.

Основными формами работы по организации воспитательной деятельности в школе являются заседания МО классных руководителей, педсоветы, родительские собрания различного уровня (общешкольные, классные).

В 2017-2018 учебном году было проведено 7 тематических заседаний МО классных руководителей и 9 организационных. Заседаний МО классных руководителей проведено по следующим темам: «Законопослушное поведение – профилактика экстремизма», «Система общечеловеческих ценностей в педагогике», «Профилактика суицидального поведения, интернет - безопасность», «Профстандарт педагога», «Права ребенка. Современные педагогические технологии», «Толерантность в педагогике».

В марте 2018 года был проведен педсовет "Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков"

В 2017 -2018 учебном году было проведено два общешкольных родительских собраний по темам «Профилактика безнадзорности и правонарушений» (ноябрь), «Комплексная безопасность учащихся в летний период» (май).

1. **Основные направления воспитательной работы образовательной организации, их реализация**
2. **Гражданско-патриотическое направление**

Гражданско-патриотическое воспитание – одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование личности, имеющей высоконравственные идеалы, четкую гражданскую позицию, исполненной достоинства и самоуважения, знающей и уважающей свои корни, культуру, традиции своего народа. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно целевым программам «Мое Отечество», «Традиции храня и преумножая».

Действенными формами работы в данном направлении в 2017 – 2018 учебном году были:

* проекты и мероприятия, направленные на развитие межпоколенного диалога (например, поддержка ветеранов войны и труда, взаимодействие со старшими членами семьи в вопросах определения ценностей национальных и семейных традиций, профессиональной ориентации);
* проекты и мероприятия, направленные на исследование истории родного края, природного и культурного наследия страны, региона и города;
* отдельные мероприятия и проекты, направленные на воспитание уважительного отношения к воинскому прошлому своей страны.
* работа школьного музея «Наследие»

В 2017-2018 учебном году были проведены следующие традиционные мероприятия:

* Акция «Герои без войны» - в классах были проведены встречи с героями-ветераами афганской войны.
* Встречи с ветеранами.
* Мероприятия, посвященные годовщине вывода советских войск из Афганистана.
* День защитника Отечества.
* Школьный смотр строя и песни
* Тематические классные часы.
* Акция «Ветерану своими руками».
* Посещение памятных мест.

Обучающие школу приняли участие военно-спортивных мероприятиях «Лазертаг».

В рамках гражданско-патриотического воспитания работает школьный музей и

1) день самоуправления (октябрь);

2) участие во Всероссийской олимпиаде школьников;

3) Участие во всероссийской предметной олимпиаде школьников («Кенгуру», «Инфоурок», «Еж» и др.);

 В течение года в школе были организованы:

- посещение планетария с просмотром научно-популярных фильмов о природе, космосе (октябрь и апрель);

 Работа по реализации интеллектуального направления воспитательной деятельности, как никакая другая, тесно связана с учебной деятельностью. В настоящее время работа в данном направлении является систематической.

***4. Спортивно-оздоровительное направление***

В школе реализуется программа «Здоровый образ жизни». Цель работы в данном направлении - создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования у детей и их родителей ответственного отношения к здоровому образу жизни.

В школе большое значение уделяется внеклассной физкультурно-оздоровительной работе с обучающимися.

В течение 2017-2018 учебного года в школе работали спортивные кружки и секции: «Баскетбол», «Волейбол», «Подвижные игры», которые посещают обучающиеся с 1 по 11 классы.

В школе сложилась система традиционных массовых спортивных мероприятий, реализуемых в течение учебного года в рамках внеурочной деятельности учителей физической культуры. Это такие традиционные мероприятия, как: «День Здоровь и Туризма», «Весёлые старты» и др.

В течении года школьники принимали участие в городской Спартакиаде школьников, Фестивале ГТО ( более 30 % обучающихся школы вручены значки ГТО).

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществляется по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление: мероприятия по профилактике противовирусных инфекций, классные часы и беседы в начальной школе по правилам гигиены;

- образовательный процесс: использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно—консультативная работа: классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни:

 Работа по реализации спортивного направления воспитательной деятельности несмотря на довольно насыщенное наполнение, не является систематической, состоит из отдельных в большей или меньшей степени удачных мероприятий.

***5. Экологически - трудовое направление***

Цель работы в данном направлении - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. Формирование у обучающихся положительного отношения к труду, подготовка к активной трудовой деятельности. Подготовка к сознательному выбору профессии.

Для достижение этой цели были организованы и проведены следующие мероприятия:

1) Экологическая акция по очистке территории школы (сентябрь, апрель);

2) Акция «Покормите птиц зимой» (декабрь);

3) Проведение тематических классных часов по профориентации, проведение уроков «Карьера» совместно с Центром Занятости;

 4) Благоустройство и озеленение пришкольной территории (апрель-май);

5) Участие в районных экологических акциях, посвященных Дню Победы (май);

6) Организация летнего лагеря труда и отдыха (июнь).

Работа по реализации экологически - трудового направления воспитательной деятельности считаю достаточно эффективной. В следующем учебном году необходимо систематизировать эту деятельность, увеличить количество мероприятий, расширить сотрудничество с организациями реализующими экологические программы.

***6. Работа с родителями***

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в триместр проводятся классные родительские собрания. Традиционно проводятся общешкольные родительские собрания в ноябре и апреле.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика  показывает, что в  работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними  наблюдателями.

***Возможные пути преодоления недостатков:***

*1.  Уделять больше внимания организации и проведению родительских собраний.*

*2.  Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.*

**7. Профилактика правонарушений, безнадзорности, пропаганда здорового образа жизни; работа с детьми, находящимися в социально опасном положении**

 Работа в данном направлении строится в соответствии с программой «Закон и подросток». Система работы в данном направлении представляет собой совокупность мероприятий, обеспечивающих профилактику предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних:

- обеспечение участников учебно-воспитательного процесса нормативно-правовой базой;

- создание условий для качественного проведения мероприятий по профилактике правонарушений;

- обеспечение полного охвата обучением детей школьного возраста;

- регулярный контроль посещения учебных занятий обучающимися;

- организация летнего отдыха, оздоровления детей;

- организация досуга, занятости детей;

В вопросах, касающихся профилактики правонарушений, пользуемся нормативно-правовой базой, регулирующей учебно-воспитательный процесс и позволяющей создать благоприятные условия для проведения качественной профилактической работы: действующее международное законодательство, законы РФ и Воронежской области, нормативные правовые акты органов администрации городского округа город Воронеж. В школе сформирован пакет законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основными направлениями в работе школы по профилактике правонарушений и предупреждению беспризорности являются:

1. Информационно-пропагандистское

2. Социально-педагогическое

3. Коррекционно-психологическое

4. Внеурочная занятость

**Цель информационно-пропагандистской деятельности** заключается в формировании правового сознания и навыков законопослушного поведения всех участников учебно-воспитательного процесса через

 -профилактические мероприятия, направленные на формирование ценностей ЗОЖ ;

 - антинаркотические мероприятия;

 - занятия по правовому всеобучу для всех участников учебно-воспитательного процесса;

 - классные часы по формированию гражданственности и правовому воспитанию;

 **Цель социально-педагогического направления** заключается в усиление взаимодействия системы «Социум-Школа» для более эффективного и продуктивного сотрудничества в вопросах профилактики правонарушений. Данная цель реализуется через взаимосвязь с органами профилактики района.

***В истекшем учебном году были проведены следующие мероприятия, направленные на профилактику правонарушений:***

1) Классные часы на тему «Что такое вредные привычки», «Курить здоровью вредить», «Дорогу осилит идущий» и т. д.

2) Месячник по профилактике преступлений и правонарушений (ноябрь)

3) Месячник профилактики деструктивного поведения (март-апрель)

**Целью коррекционно-психологического** **направления** является индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех учащихся, состоящих на всех видах учёта, а также профилактическая работа с остальными учащимися. Данный вид деятельности реализуется через:

* проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с учащимися,
* наблюдение за поведением на уроках, в общении со сверстниками и учителями, тестирование;
* отслеживание успеваемости и посещаемости уроков учащимися, находящихся в трудной жизненной ситуации;

К сожалению, проводимая профилактическая работа с некоторыми семьями не всегда имеет положительный результат, родители редко приходят в школу.

Исходя из вышеизложенного, на следующий учебный год можно сформулировать следующие задачи:

- классными руководителями и педагогом организатором продолжать работу по привитию культуры поведения учащихся в школе и выявлению причин трудности в учебе;

- вовлекать в сеть кружков и секций детей;

- совместно с медицинскими работниками продолжить пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации;

- продолжить проводить профилактическую работу с учащимися школы, применяя методики, социометрический опрос.

- по возможности организовать деятельность волонтерского отряда по вопросам здорового образа жизни.

**4. Система внеурочной деятельности**

**(работа кружков, секций, клубов по интересам и т. п.)**

Большое внимание администрация и педагогический коллектив школы уделяет внеурочной занятости обучающихся по средствам организации внеурочной деятельности как внутри образовательной организации, так и за ее пределами, используя дополнительные образовательные учреждения микрорайона школы и города в целом.

В 2017 – 2018 учебном году в школе были предоставлены часы внеурочной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недельный план внеурочной деятельности (начальное общее образование)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Количество часов** **в неделю** |
| **1****класс** | **2****класс** | **3** **класс** | **4****класс** |
| Духовно-нравственное | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Общеинтеллектуальное | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Общекультурное | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Спортивно-оздоровительное | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Социальное | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Итого:** | **10** | **10** | **10** | **10** |

Годовой план внеурочной деятельности(начальное общее образование)

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Количество часов в год** |
| **1** **класс** | **2** **класс** | **3** **класс** | **4****класс** |
| Духовно-нравственное | 82,5 | 85 | 85 | 85 |
| Общеинтеллектуальное | 33 | 34 | 34 | 34 |
| Общекультурное | 99 | 102 | 102 | 102 |
| Спортивно-оздоровительное | 49,5 | 51 | 51 | 51 |
| Социальное | 66 | 68 | 68 | 68 |
| **Итого:** | 330 | 340 | 340 | 340 |

**1 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление внеурочной деятельности | Форма организации внеурочной деятельности | Название кружка | Количество часов |
| духовно-нравственное | Кружок | «Уроки нравственности» | 1 |
| «Моя малая родина» | 1 |
| Акции, беседы |  | 0,5 |
| спортивно-оздоровительное | кружок | «Будь здоров»  | 1 |
| Эстафеты, соревнования |  | 0,5 |
| общекультурное | Концерты, фестивали, | Календарь школьных событий | 1 |
| Хоровая студия | «Домисолька» | 1 |
| Театральная студия | «Зеленая лампа» | 1 |
| общеинтеллектуальное | Викторины, конкурсы, творческие задания | «Весёлая грамматика» | 0,5 |
| «Занимательная математика» | 0,5 |
| социальное | кружок | «Разговор о правильном питании» | 1 |
| КТД | 1 |
| **Итого** |  |  | 10 |

**2 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление внеурочной деятельности | Форма организации внеурочной деятельности | Название кружка | Количество часов |
| духовно-нравственное | Кружок | «Уроки нравственности» | 1 |
| «Моя малая родина» | 1 |
| Акции, беседы |  | 0,5 |
| спортивно-оздоровительное | кружок | «Будь здоров»  | 1 |
| Эстафеты, соревнования |  | 0,5 |
| общекультурное | Концерты, фестивали, | Календарь школьных событий | 1 |
| Хоровая студия | «Домисолька» | 1 |
| Театральная студия | «Зеленая лампа» | 1 |
| общеинтеллектуальное | Викторины, конкурсы, творческие задания | «Весёлая грамматика» | 0,5 |
| «Занимательная математика» | 0,5 |
| социальное | кружок | «Разговор о правильном питании» | 1 |
| КТД | 1 |
| **Итого** |  |  | 10 |

**3 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление внеурочной деятельности | Форма организации внеурочной деятельности | Название кружка | Количество часов |
| духовно-нравственное | Кружок | «Уроки нравственности» | 1 |
| «Мой край родной» | 1 |
| Акции, беседы |  | 0,5 |
| спортивно-оздоровительное | кружок | «Будь здоров»  | 1 |
| Эстафеты, соревнования |  | 0,5 |
| общекультурное | Концерты, фестивали, | Календарь школьных событий | 1 |
| Хоровая студия | «Домисолька» | 1 |
| Театральная студия | «Зеленая лампа» | 1 |
| общеинтеллектуальное | Викторины, конкурсы, творческие задания | «Весёлая грамматика» | 0,5 |
| «Занимательная математика» | 0,5 |
| социальное | кружок | «Разговор о правильном питании» | 1 |
| КТД | 1 |
| **Итого** |  |  | 10 |

**4 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление внеурочной деятельности | Форма организации внеурочной деятельности | Название кружка | Количество часов |
| духовно-нравственное | Кружок | «Уроки нравственности» | 1 |
| «Мой край родной» | 1 |
| Акции, беседы |  | 0,5 |
| спортивно-оздоровительное | кружок | «Будь здоров»  | 1 |
| Эстафеты, соревнования |  | 0,5 |
| общекультурное | Концерты, фестивали, | Календарь школьных событий | 1 |
| Хоровая студия | «Домисолька» | 1 |
| Театральная студия | «Зеленая лампа» | 1 |
| общеинтеллектуальное | Викторины, конкурсы, творческие задания | «Весёлая грамматика» | 0,5 |
| «Занимательная математика» | 0,5 |
| социальное | кружок | «Разговор о правильном питании» | 1 |
| КТД | 1 |
| **Итого** |  |  | 10 |

5-9 классы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** **Название** **занятия** | **Руководитель** | **Количество** **часов** **за** **год** | **Итого** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **1.Духовно-нравственное** **направление** |
| 1. | Клуб экскурсоводов «Гордимся своей историей». | Орляченко Н.Д. |  |  |  | 34 | 34 | **68** |
| 2. | Кружок «Православие» | Руденко В.Н. |  |  | 34 |  |  | **34** |
| 3. | Модуль«Я – гражданин» | Классные руководители | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | **75** |
|  | **Итого:** | **15** | **15** | **49** | **49** | **49** | **177/177** |
|  | **2.Спортивно-оздоровительное** **направление** |
| 1. | Баскетбол «Оранжевый мяч» | Камшин И.Н. |  |  |  | 17 | 17 | **34** |
| 2. | Кружок «Олимпиец».Спортивное многоборье. | Камшин И.Н. | 34 | 34 | 34 |  |  | **102** |
| 3. | Волейбол «Летающий мяч» | Камшин И.Н. |  |  |  | 34 | 17 | **51** |
| 4. | Плавание  | Камшин И.Н. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | **100** |
| 5. | Модуль «Здоровое поколение» | Учителя физической культуры, классные руководители | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | **30** |
|  | **Итого:** | **60** | **60** | **60** | **77** | **60** | **317/317** |
|  |  **3.Общекультурное** **направление** |
| 1. | Кружок «Музыкальный калейдоскоп» | Просоедов И.И. | 34 | 34 | 34 |  |  | **102** |
| 2. | Кружок «Ритмика» | Кульбакина Е.В. |  |  |  | 34 | 34 | **68** |
| 3. | Модуль: «Школьный календарь событий» | Классные руководители | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | **100** |
|  | **Итого:** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **270/270** |

 |

**7. Общие выводы по итогам самообследования.**

1. Самообследование образовательной деятельности педагогического коллектива показало, что организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое, материально-техническое, психолого-педагогическое, кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствуют современным требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям среднего общего образования. Поставленные задачи в основном выполнены.
2. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение профессионального уровня педагогического коллектива. Курсы повышения квалификации, консультации, беседы, семинары, мастер-классы оказывали необходимую помощь педагогам.
3. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.
4. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования, особенно в классах, работающих по ФГОС нового поколения; повышению экологической и здоровьесберегающей грамотности учащихся и педагогов. Использовались различные формы работы, которые позволили решить поставленные задачи.
5. Единство урочной и внеклассной деятельности учителей и учащихся через факультативы, элективы, дополнительное образование и индивидуальные занятия повысили образовательный и воспитательный потенциалы урока и внеклассных мероприятий, что положительно сказалось на качестве полученных знаний и компетентности учащихся и учителей.
6. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

**В результате самообследования были выявлены следующие проблемы:**

1. Недостаточное владение и применение педагогами отдельных компонентов современных педагогических технологий;
2. Недостаточным был уровень самоанализа деятельности у учителей и учеников.
3. Недостаточна эффективность работы с учащимися, мотивированными на получение высокого уровня знаний.
4. Здоровьесберегающие технологии использовались не на всех этапах обучения и воспитания.
5. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы ПК, преобладают традиционные формы работы.
6. недостаточно оборудована материально-техническая база в соответствии с ФГОС второго поколения.

.

 **ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ Гришевской СОШ ЗА 2018 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Показатели  | Единица измерения  |
| 1.  | Образовательная деятельность  |   |
| 1.1  | Общая численность учащихся  | 105 человека  |
| 1.2  | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | 42 человек  |
| 1.3  | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования  | 50 человек  |
| 1.4  | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования  | 13 человека |
| 1.5  | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся  | 31 Человек/32%  |
| 1.6  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  | 3,3 балл  |
| 1.7  | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике  | 3,08 балл  |
| 1.8  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку  | 49 балл  |
| 1.9  | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике  | 12,25 балл  |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса  | 0 человек /0%  |
| 1.11  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса  |  0 человек /0% |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса  | 0 человек/ 0%  |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального  | 0 человек/ 0%  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса  |  |
| 1.14  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | 0 человек/ 0 %  |
| 1.15  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | 0 человек/ 0%  |
| 1.16  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  | 0 человек/ 0%  |
| 1.17  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса  | 0 человек/ 0%  |
| 1.18  | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся  | 105 человек/ 100%  |
| 1.19  | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:  | 33 человек/ 32 %  |
| 1.19.1  | Регионального уровня  | 3 человека/3 %  |
| 1.19.2  | Федерального уровня  | 0 человек/ 0%  |
| 1.19.3  | Международного уровня  | 0 человек/ 0%  |
| 1.20  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся  | 0 человек/ 0%  |
| 1.21  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся  | 0 человек/0 %  |
| 1.22  | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся  | 0 человек/ 0%  |
| 1.23  | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся  | 0 человек/ 0%  |
| 1.24  | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 18 человек  |
| 1.25  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | 15 человек/ 70%  |
| 1.26  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности  | 14 человек/ 68%  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (профиля), в общей численности педагогических работников  |  |
| 1.27  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников  | 5 человек/ 32%  |
| 1.28  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | 5 человек/ 32% |
| 1.29  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 7 человек/ 37% |
| 1.29.1  | Высшая  | 0 человек/ 0%  |
| 1.29.2  | Первая  | 7 человек/ 37% |
| 1.30  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | 28 человек/ 47%  |
| 1.30.1  | До 5 лет  | 2 человек/ 10,5%  |
| 1.30.2  | Свыше 30 лет  | 19 человек/ 79 %  |
| 1.31  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 3 человек/ 15,7%  |
| 1.32  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 5 человек/ 26 %  |
| 1.33  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | 18 человек/ 94 %  |
| 1.34  | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | 18 человек/ 94 % |
| 2.  | Инфраструктура  |   |
| 2.1  | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | 0,23 единиц  |
| 2.2  | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | 11 единиц  |
| 2.3  | Наличие в образовательной организации системы электронного  | нет  |
|  | документооборота  |  |
| 2.4  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  | нет  |
| 2.4.1  | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров  | нет  |
| 2.4.2  | С медиатекой  | нет  |
| 2.4.3  | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | да  |
| 2.4.4  | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки  | нет  |
| 2.4.5  | С контролируемой распечаткой бумажных материалов  | да  |
| 2.5  | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся  | 2 человека/ 1,9 %  |
| 2.6  | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | 4 кв. м  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А.Кульбакина